

Powiat Słupecki
ul. Poznańska 20, 62-400 Słupca
NIP: 667-17-40-164, REGON: 311019013

Numer referencyjny postępowania:
OR.272.5.2025

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie Zamówienia prowadzonego zgodnie z przepisami ustawy
z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, w trybie podstawowym
bez negocjacji, o wartości zamówienia mniejszej niż progi unijne, na zadanie pod nazwą:

**Wykonanie, dostawa i utylizacja tablic rejestracyjnych
dla Starostwa Powiatowego w Słupcy w okresie 36 miesięcy.**

ZATWIERDZAM

/-/ Piotr Kowalski
Wicestarosta

/-/ Marek Dąbrowski
Starosta

Słupca, dnia 15 grudnia 2025 roku

Specyfikacja Warunków Zamówienia

Tryb podstawowy bez negocjacji, o wartości zamówienia mniejszej niż progi unijne, na zadanie pod nazwą:
Wykonanie, dostawa i utylizacja tablic rejestracyjnych dla Starostwa Powiatowego w Słupcy w okresie 36 miesięcy.

DEFINICJE

Ilekroć w dalszej części Specyfikacji Warunków Zamówienia jest mowa o:

Postępowaniu o udzielenie zamówienia

– należy przez to rozumieć postępowanie wszczynane przez zamieszczenie ogłoszenia, prowadzone jako uporządkowany ciąg czynności, których podstawą są warunki zamówienia ustalone przez zamawiającego, prowadzące do wyboru najkorzystniejszej oferty w sprawie zamówienia publicznego, kończące się zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego albo jego unieważnieniem, z tym że zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego nie stanowi czynności w tym postępowaniu;

Specyfikacji lub SWZ

– należy przez to rozumieć niniejszą Specyfikację Warunków Zamówienia wraz z załącznikami;

Ustawie Prawo zamówień publicznych lub ustawie Pzp.

– należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.);

Zamawiającym

– należy przez to rozumieć Powiat Słupecki, ul. Poznańska 20, 62-400 Słupca

Wykonawcy

– należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;

Załączniku

– należy przez to rozumieć każdy dokument tak nazwany i dołączony do Specyfikacji, stanowiący jej integralną część.

Specyfikacja Warunków Zamówienia

Tryb podstawowy bez negocjacji, o wartości zamówienia mniejszej niż progi unijne, na zadanie pod nazwą:
Wykonanie, dostawa i użycie tablic rejestracyjnych dla Starostwa Powiatowego w Słupcy w okresie 36 miesięcy.

SPIS TREŚCI

I.	NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ ORAZ STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA	4
II.	ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA	4
III.	TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA	4
IV.	INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI	5
V.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	5
VI.	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	7
VII.	PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY	7
VIII.	INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ	7
IX.	INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 65 UST. 1, ART. 66 I ART. 69 USTAWY PZP.	10
X.	WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI	10
XI.	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	10
XII.	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY	10
XIII.	MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT	14
XIV.	TERMIN OTWARCIA OFERT	15
XV.	PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 UST. 1 USTAWY PZP ORAZ W ART. 7 UST.1 USTAWY Z DNIA 13 KWIEŃNIA 2022 R. O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OBRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO	15
XVI.	PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 109 UST. 1 USTAWY PZP.	18
XVII.	INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	18
XVIII.	INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH	20
XIX.	INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH	24
XX.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADYUM, W TYM JEGO KWOTĘ	24
XXI.	INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	24
XXII.	SPOSÓB OBLICZENIA CENY	24
XXIII.	OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT ...	25
XXIV.	INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	27
XXV.	POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY	27
XXVI.	INFORMACJA O PRZEWIDYWANYM WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ WRAZ Z INFORMACJAMI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 230 USTAWY PZP.	28
XXVII.	PODWYKONAWSTWO	28
XXVIII.	INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE	29

Specyfikacja Warunków Zamówienia

Tryb podstawowy bez negocjacji, o wartości zamówienia mniejszej niż progi unijne, na zadanie pod nazwą:
Wykonanie, dostawa i użycie tablic rejestracyjnych dla Starostwa Powiatowego w Słupcy w okresie 36 miesięcy.

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania

1. **Nazwa oraz adres Zamawiającego:**
Powiat Słpecki
Ul. Poznańska 20, 62-400 Słupca
2. **Numer telefonu:**
+48 632758600
3. **Adres poczty elektronicznej:**
powiat@powiat-slupca.pl
4. **Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia):**
<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-a5ae1b4e-f3a7-46e5-b40b-b4e4ab118d93>
5. **Identyfikator prowadzonego postępowania:** ocds-148610-a5ae1b4e-f3a7-46e5-b40b-b4e4ab118d93
6. **Adres strony internetowej Zamawiającego:**
<https://www.powiat-slupca.pl>

II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie Zamówienia

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-a5ae1b4e-f3a7-46e5-b40b-b4e4ab118d93>

III. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy, a następnie Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji – zgodnie z art. 275 pkt 1) ustawy Pzp.
2. Rodzaj przedmiotu zamówienia: **dostawy**.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych, o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.
4. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone w języku polskim.
5. Przedmiot zamówienia nie został podzielony na części. Wykonawca może złożyć jedną ofertę na zamówienie będące przedmiotem niniejszego postępowania.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
7. Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części. Podział na części nie ma uzasadnienia technicznego, technologicznego, ani ekonomicznego. Przedmiotowe zamówienie nie zostało podzielone na części z uwagi na konieczność całościowej realizacji zamówienia przez jednego Wykonawcę – ze względów organizacyjnych i technologicznych przedmiot zamówienia stanowi całość. Podział zamówienia na części groziłby nadmiernymi trudnościami technicznymi oraz nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia. Zastosowany ewentualnie podział zamówienia na części nie zwiększyłby konkurencyjności w sektorze małych i średnich przedsiębiorstw – zakres zamówienia jest zakresem typowym, umożliwiającym złożenie oferty Wykonawcom z grupy małych lub średnich przedsiębiorstw.

Specyfikacja Warunków Zamówienia

Tryb podstawowy bez negocjacji, o wartości zamówienia mniejszej niż progi unijne, na zadanie pod nazwą:
Wykonanie, dostawa i utylizacja tablic rejestracyjnych dla Starostwa Powiatowego w Słupcy w okresie 36 miesięcy.

IV. Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji

Zamawiający informuje, że **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

V. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie i dostawa tablic rejestracyjnych jak również bezpłatny odbiór i złomowanie wycofanych z użytku tablic rejestracyjnych, zgodnie z:
 - 1) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 31 sierpnia 2022 r. w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów, wymagań dla tablic rejestracyjnych oraz wzorów innych dokumentów związanych z rejestracją pojazdów (Dz.U. z 2022 r. poz. 1847),
 - 2) Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 2 maja 2012 r. w sprawie warunków produkcji i sposobu dystrybucji tablic rejestracyjnych i znaków legalizacyjnych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1855),
 - 3) normami lub specyfikacjami technicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności (Dz.U. z 2021 r. poz. 1344 ze zm.), potwierdzonymi certyfikatami dotyczącymi zgodności tablic rejestracyjnych lub materiałów służących do ich produkcji z warunkami technicznymi,
 - 4) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 marca 2019 r. w sprawie profesjonalnej rejestracji pojazdów, stosowanych oznaczeń oraz opłat związanych z profesjonalną rejestracją pojazdów (Dz. U. z 2019 r. poz. 546 ze zm.),
 - 5) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 marca 2019 r. w sprawie warunków produkcji i sposobu dystrybucji profesjonalnych tablic rejestracyjnych i znaków legalizacyjnych oraz trybu legalizacji profesjonalnych tablic rejestracyjnych (Dz. U. 2019 r. poz. 547).

innymi przepisami prawa, mającymi zastosowanie do tego rodzaju przedmiotu zamówienia

W przypadku zmiany powyższych przepisów w trakcie trwania umowy Wykonawca będzie obowiązany wykonać tablice rejestracyjne zgodnie z przepisami obowiązującymi na dzień złożenia przez Zamawiającego zamówienia na dostawę tablic rejestracyjnych z uwzględnieniem nowych wzorów i rodzajów tablic.

Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie i dostawę tablic rejestracyjnych zgodnie z poniższymi szacunkowymi ilościami:

- 1) Tablice zwyczajne samochodowe jednorzędowe 25000 szt.
- 2) Tablice indywidualne samochodowe jednorzędowe 300 szt.
- 3) Tablice zwyczajne motocyklowo-ciągnikowe 2000 szt.
- 4) Tablice na przyczepy dwurzędowe 300 szt.
- 5) Tablice motorowerowe 600 szt.
- 6) Tablice zabytkowe samochodowe jednorzędowe 60 szt.
- 7) Tablice motocyklowe zabytkowe 20 szt.

Specyfikacja Warunków Zamówienia

Tryb podstawowy bez negocjacji, o wartości zamówienia mniejszej niż progi unijne, na zadanie pod nazwą:
Wykonanie, dostawa i utylizacja tablic rejestracyjnych dla Starostwa Powiatowego w Słupcy w okresie 36 miesięcy.

- 8) Tablice motorowerowe zabytkowe 20 szt.
 - 9) Wtórnik tablic rejestracyjnych 500 szt.
 - 10) Tablice zielone 300 szt.
 - 11) Tablice profesjonalne 10 szt.
 - 12) Tablice tymczasowe 100 szt.
2. Wykonawca jest zobowiązany w terminie 14 dni od powiadomienia do odbioru tablic rejestracyjnych wycofanych z użytku do utylizacji na podstawie protokołu przekazania, a Zamawiający potwierdza protokół odbioru wraz z wykazem tablic rejestracyjnych wycofanych z użytku. Wykonawca zgodnie z gospodarką odpadami posiada zezwolenie na zbieranie, transport i przetwarzanie odpadów.
 3. Zamawianie tablic rejestracyjnych odbywać się będzie elektronicznie na zasadach ustalonych przez strony. Zamawiający wymaga bezpłatnego dostępu do elektronicznego programu zamawiania tablic oraz do bezpłatnej jego aktualizacji.
 4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość realizacji zamówienia w ilości tablic rejestracyjnych nie osiągając całości wartości zamówienia przy jednoczesnej możliwości zmian ilościowych pomiędzy rodzajami tablic oraz zmian rodzajowych w ramach wartości zamówienia w zależności od bieżących potrzeb. Podane wyżej ilości tablic stanowią szacunkowe zapotrzebowanie. W przypadku ich niezrealizowania w całości, Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie odszkodowawcze.
 5. Dostawy będą odbywać się sukcesywnie w miarę występujących potrzeb na koszt Wykonawcy, partiami na podstawie zamówienia przesłanego przez Zamawiającego przez okres 36 miesięcy. Zamówienie każdorazowo będzie określać wielkość dostawy oraz ilość i rodzaj zamawianych tablic rejestracyjnych. Bieżące dostawy do 2000 sztuk będą się odbywać w terminie do 7 dni od dnia złożenia zamówienia.
Tablice indywidualne, dodatkowe, wtórnik tablic rejestracyjnych (do 50 sztuk), dostarczane będą w czasie zadeklarowanym przez Wykonawcę w ofercie.

Termin dostawy tablic indywidualnych, dodatkowych, wtórników tablic rejestracyjnych stanowi kryterium oceny ofert. Sposób oceny ofert w tym kryterium opisano w rozdziale XXIII SWZ.

6. Zamawianie tablic rejestracyjnych będzie się odbywać elektronicznie na zasadach ustalonych przez strony. Zamawiający wymaga bezpłatnego dostępu do elektronicznego programu zamawiania tablic oraz do bezpłatnej jego aktualizacji.
7. Każda partia dostarczonych tablic rejestracyjnych musi być zapakowana w trwałe opakowania i czytelnie oznaczone numerami serii opakowanie zbiorcze po 50 sztuk (25 kompletów), a każda sztuka/komplet tablic rejestracyjnych muszą być odpowiednio zabezpieczone przed uszkodzeniem, zarysowaniem.
8. Zamawiający wymaga co najmniej 24 miesięcy gwarancji jakości, na dostarczone tablice rejestracyjne, licząc od dnia wydania tablicy rejestracyjnej właścicielowi pojazdu.

Okres gwarancji na przedmiot zamówienia stanowi kryterium oceny ofert. Sposób oceny ofert w tym kryterium opisano w rozdziale XXIII SWZ.

9. Wykonawca będzie na własny koszt i ryzyko dostarczał wraz z ich rozładunkiem do siedziby Zamawiającego tj. Starostwa Powiatowego w Słupcy, ul. Poznańska 20, 62-400 Słupca, każdą zamówioną partię tablic, a także odbierał i złomował wycofane z użytku tablice rejestracyjne.

Specyfikacja Warunków Zamówienia

Tryb podstawowy bez negocjacji, o wartości zamówienia mniejszej niż progi unijne, na zadanie pod nazwą:
Wykonanie, dostawa i utylizacja tablic rejestracyjnych dla Starostwa Powiatowego w Słupcy w okresie 36 miesięcy.

Odebrane tablice rejestracyjne podlegają trwałemu zniszczeniu przez Wykonawcę w sposób uniemożliwiający ich ponowne użycie, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

10. Dostawy będą realizowane w dni robocze w godzinach od **7.30 do 14.30**.
11. Wykonawcę obciążają wszystkie koszty związane z realizacją niniejszego zamówienia, w tym koszty produkcji tablic, transportu, załadunku i rozładunku, a także inne koszty niezbędne do prawidłowego wykonania umowy.
12. Wykonawca oświadcza, iż użyte do realizacji umowy materiały posiadają wymagane atesty i certyfikaty oraz są zgodne z polskimi normami.
13. W trakcie trwania umowy Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania stałej ceny jednostkowej na poszczególne tablice rejestracyjne, także w przypadku zmiany wzorów tablic, z wyjątkiem okoliczności przewidzianych w ustawie Pzp oraz w istotnych postanowieniach umowy.
14. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia tj. tłoczenia numerów na tablicach rejestracyjnych.
15. Zamawiający, opisując przedmiot zamówienia na podstawie art. 99 ust. 3 ustawy Pzp., posłużył się następującymi kodami oraz nazwami określonymi we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):

Kod	Nazwa
30195000-2	Tablice
34928470-3	Elementy oznakowania
31523200-0	Trwałe znaki informacyjne

VI. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie zostanie wykonane w terminie **36 miesięcy** od dnia zawarcia Umowy.

Planowany termin zawarcia umowy to **05.01.2026** r. jednakże Zamawiający zastrzega możliwość Zmiany terminu, **gdy z przyczyn formalno-prawnych lub okoliczności niezależnych od niego, zawarcie umowy na Wykonanie, dostawa i utylizacja tablic rejestracyjnych nie będzie możliwe przed wyżej wskazanym terminem.**

Wcześniejsze zakończenie umowy nastąpi w razie osiągnięcia maksymalnej wartości brutto umowy określonej w § 7 ust. 4 umowy załącznik nr 1 do SWZ.

VII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie Zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

Projektowane Postanowienia Umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, zawarte są w **Załączniku nr 1 do SWZ**.

VIII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Komunikacja w postępowaniu, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie PZP, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez

Specyfikacja Warunków Zamówienia

Tryb podstawowy bez negocjacji, o wartości zamówienia mniejszej niż progi unijne, na zadanie pod nazwą:
Wykonanie, dostawa i użycie tablic rejestracyjnych dla Starostwa Powiatowego w Słupcy w okresie 36 miesięcy.

- środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
2. W zakresie nieuregulowanym ustawą PZP lub niniejszą SWZ w zakresie sposobu sporządzania, wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych i użycia środków komunikacji elektronicznej, zastosowanie mają w szczególności odpowiednio Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452) oraz rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415).
 3. Wszelką korespondencję dotyczącą niniejszego postępowania należy kierować do Zamawiającego przywołując nr sprawy nadany przez Zamawiającego.
 4. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu **Platformy e-Zamówienia** (link do postępowania znajduje pod adresem wskazanym w rozdz. I punkt 4 SWZ). Dane postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e- Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
 5. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
 6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
 7. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
 8. Dokumenty elektroniczne (Wykaz poszczególnych dokumentów i oświadczeń składanych w postępowaniu oraz ich forma, sposób sporządzania i przekazywania zostały określone przez Zamawiającego w rozdz. XII SWZ), o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.
 9. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
 - a. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
 - b. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
 10. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy

Specyfikacja Warunków Zamówienia

Tryb podstawowy bez negocjacji, o wartości zamówienia mniejszej niż progi unijne, na zadanie pod nazwą:
Wykonanie, dostawa i utylizacja tablic rejestracyjnych dla Starostwa Powiatowego w Słupcy w okresie 36 miesięcy.

z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

11. **Komunikacja** w postępowaniu – **z wyłączeniem składania ofert** - odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze”. Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
12. Możliwość korzystania w postępowaniu z FORMULARZY DO KOMUNIKACJI w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z FORMULARZY DO KOMUNIKACJI służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
13. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
14. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem FORMULARZY DO KOMUNIKACJI wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
15. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia. Tym samym Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego akceptuje stosowanie się do wytycznych w ww. dokumencie.
16. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej prowadzonego postępowania w zakładce „Zgłoś problem”.
17. W sytuacji użycia poczty elektronicznej, Wykonawca na żądanie Zamawiającego niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku niepotwierdzenia ze strony Wykonawcy odbioru przesłanych informacji (pomimo takiego żądania), Zamawiający uzna, że wiadomość została mu doręczona w sposób umożliwiający Wykonawcy zapoznanie się z treścią pisma, po wydrukowaniu prawidłowego raportu z przesłania poczty elektronicznej z jednoczesnym brakiem jej odwrotnego odrzucenia.
18. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza

Specyfikacja Warunków Zamówienia

Tryb podstawowy bez negocjacji, o wartości zamówienia mniejszej niż progi unijne, na zadanie pod nazwą:
Wykonanie, dostawa i utylizacja tablic rejestracyjnych dla Starostwa Powiatowego w Słupcy w okresie 36 miesięcy.

komunikację za pomocą poczty elektronicznej, e-mail: powiat@powiat-slupca.pl (nie dotyczy składania ofert).

19. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu nieotrzymania przez Wykonawcę informacji związanych z prowadzonym postępowaniem, w przypadku wskazania przez Wykonawcę w ofercie np. błędnego adresu poczty elektronicznej.
20. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415).

IX. Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 Ustawy Pzp.
--

Zamawiający **nie przewiduje** innego sposobu komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami, niż te opisane w Rozdziale VIII Specyfikacji.

X. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami
--

1. W sprawach merytorycznych: Kierownik Wydziału Komunikacji Pani Małgorzata Pelo.
2. W sprawach formalnych związanych z prowadzonym postępowaniem: Pan Piotr Mańkowski
e-mail: powiat@powiat-slupca.pl

XI. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **21 stycznia 2025 r.**, tj. przez 30 dni, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi obejmować cały zakres przedmiotu zamówienia, a jej treść musi odpowiadać treści SWZ.
3. W celu przygotowania oferty Wykonawca może posłużyć się wzorami formularzy będącymi załącznikami do niniejszej SWZ lub przygotować własne formularze pod warunkiem, iż swoją

Specyfikacja Warunków Zamówienia

Tryb podstawowy bez negocjacji, o wartości zamówienia mniejszej niż progi unijne, na zadanie pod nazwą:
Wykonanie, dostawa i utylizacja tablic rejestracyjnych dla Starostwa Powiatowego w Słupcy w okresie 36 miesięcy.

treścią będą one odpowiadały formularzom będącym załącznikami do SWZ.

4. Zestawienie dokumentów, które składają się na ofertę:

- 4.1. Wypełniony formularz ofertowy (wzór do ewentualnego wykorzystania – załącznik nr 2 do SWZ),
- 4.2. Wypełniony formularz wyceny ofertowej (wg wzoru – załącznik nr 2a do SWZ);
- 4.3. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (wg wzoru – załącznik nr 3a do SWZ);
- 4.4. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące braku podstaw do wykluczenia z postępowania składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (wg wzoru – załącznik nr 3b do SWZ);
- 4.5. Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp przez podmiot udostępniający Wykonawcy zasoby (wg wzoru – załącznik nr 3c do SWZ) – jeśli dotyczy;
- 4.6. Oświadczenie dotyczące braku podstaw do wykluczenia z postępowania składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp przez podmiot udostępniający Wykonawcy zasoby (wg wzoru – załącznik nr 3d do SWZ) – jeśli dotyczy;
- 4.7. Oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy – w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (wg wzoru – załącznik nr 7 do SWZ);
- 4.8. zobowiązanie podmiotu trzeciego – jeżeli dotyczy (niewiążący wzór zobowiązania do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia stanowi załącznik nr 4 do SWZ);
- 4.9. pełnomocnictwo do złożenia oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą;
- 4.10. odpis lub informacja z KRS lub z CEiDG, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest uprawniona do jego reprezentowania.

5. Oferta składana przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w tym spółka cywilna) powinna również zawierać pełnomocnictwo udzielone przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo dla pełnomocnika ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia powinno zawierać:

- oznaczenie postępowania, którego pełnomocnictwo dotyczy;
- oznaczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- wskazanie pełnomocnika;
- zakres pełnomocnictwa;
- podpisy wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

6. Wykonawca zobowiązany jest przygotować i złożyć ofertę wg poniższych zasad:

- ~~6.1. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego FORMULARZA OFERTOWEGO udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.~~

Specyfikacja Warunków Zamówienia

Tryb podstawowy bez negocjacji, o wartości zamówienia mniejszej niż progi unijne, na zadanie pod nazwą:
Wykonanie, dostawa i utylizacja tablic rejestracyjnych dla Starostwa Powiatowego w Słupcy w okresie 36 miesięcy.

- ~~6.2. Zalogowany Wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod FORMULARZEM OFERTOWYM zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia/.~~
- ~~6.3. Wykonawca pobiera FORMULARZ OFERTOWY, zapisuje go na dysku komputera użytkownika, uzupełnia pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisuje na dysku komputera użytkownika oraz podpisuje odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt. 6.7 poniżej.~~
- ~~6.4. **Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany FORMULARZ OFERTOWY należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.**~~
- ~~6.5. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików. Proces składania ofert może trwać przez dłuższy czas, w zależności od liczby i wielkości składanych dokumentów. W tym czasie nie należy zamykać okna przeglądarki. System pokazuje kolejne etapy przetwarzania dokumentów.~~
- ~~6.6. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.~~
- 6.7. FORMULARZ OFERTOWY podpisuje się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (elektronicznym). Wypełniony formularz należy podpisać podpisem wewnętrznym lub zewnętrznym. Rekomendowanym wariantem podpisu wypełnionego formularza oferty jest podpisanie go podpisem wewnętrznym.**
- 6.8. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).**
- 6.9. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

Specyfikacja Warunków Zamówienia

Tryb podstawowy bez negocjacji, o wartości zamówienia mniejszej niż progi unijne, na zadanie pod nazwą:
Wykonanie, dostawa i utylizacja tablic rejestracyjnych dla Starostwa Powiatowego w Słupcy w okresie 36 miesięcy.

- 6.10. FORMULARZ OFERTOWY i jego załączniki oraz pozostałe dokumenty i oświadczenia podpisuje osoba/-y upoważniona do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/Podmiotu udostępniającego zasoby, zgodnie z formą reprezentacji określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej albo przez upoważnionego przedstawiciela.
- 6.11. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy PZP, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, dokumenty o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy PZP, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwa sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt., z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy PZP, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
- 6.12. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
- 6.13. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 6.14. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
- 6.15. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
- 6.16. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że będą one identyczne co do treści z formularzami opracowanymi przez Zamawiającego. Oferty Wykonawców, którzy dołączą do oferty załączniki o innej treści niż określone w Specyfikacji zostaną odrzucone.
- 6.17. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 6.18. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r., poz. 1233), które Wykonawca zastrzeże, jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy

Specyfikacja Warunków Zamówienia

Tryb podstawowy bez negocjacji, o wartości zamówienia mniejszej niż progi unijne, na zadanie pod nazwą:
Wykonanie, dostawa i utylizacja tablic rejestracyjnych dla Starostwa Powiatowego w Słupcy w okresie 36 miesięcy.

przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego, jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.

- 6.19. Formularz oferty oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp muszą być złożone w oryginale.
- 6.20. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej [opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym] lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zamawiający dopuszcza również skan pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego.
- 6.21. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp., składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 6.22. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:
- 1) oferta musi być podpisana w taki sposób, aby zobowiązywać wszystkich Wykonawców występujących wspólnie - Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.
 - 3) W związku z powyższym do oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy załączyć pełnomocnictwo dla ustanowionego pełnomocnika, z którego powinien wynikać zakres umocowania.
 - 4) w miejscu na wpisanie Wykonawcy należy wpisać firmy (nazwy) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 6.23. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 6.24. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 6.25. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać **adres e-mail**.

XIII. Miejsce oraz termin składania ofert

1. Ofertę wraz z załącznikami należy przygotować i złożyć zgodnie z wytycznymi opisanymi w rozdziale XII SWZ.

Specyfikacja Warunków Zamówienia

Tryb podstawowy bez negocjacji, o wartości zamówienia mniejszej niż progi unijne, na zadanie pod nazwą:
Wykonanie, dostawa i utylizacja tablic rejestracyjnych dla Starostwa Powiatowego w Słupcy w okresie 36 miesięcy.

2. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **23 grudnia 2025 r. do godziny 9:00**, dokonując przesłania zaszyfrowanej oferty za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia.
3. Do upływu terminu składania ofert Wykonawca może wycofać ofertę.
4. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli została złożona po terminie składania ofert.
5. Wykonawca nie może skutecznie wycofać oferty ani wprowadzić zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

XIV. Termin otwarcia ofert

1. Termin otwarcia ofert: **23 grudnia 2025 roku o godz. 09:30.**
2. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu na Platformie e-Zamówienia w zakładce Deszyfrowanie i poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje, o:
 - a. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający poinformuje o ewentualnej zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XV. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 Ustawy Pzp oraz w art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

1. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2022 r. poz. 1599

Specyfikacja Warunków Zamówienia

Tryb podstawowy bez negocjacji, o wartości zamówienia mniejszej niż progi unijne, na zadanie pod nazwą:
Wykonanie, dostawa i utylizacja tablic rejestracyjnych dla Starostwa Powiatowego w Słupcy w okresie 36 miesięcy.

- ze zm.) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 2055 ze zm.),
- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2021 r. poz. 1745),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt. 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy

Specyfikacja Warunków Zamówienia

Tryb podstawowy bez negocjacji, o wartości zamówienia mniejszej niż progi unijne, na zadanie pod nazwą:
Wykonanie, dostawa i utylizacja tablic rejestracyjnych dla Starostwa Powiatowego w Słupcy w okresie 36 miesięcy.

lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
5. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 4., są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa powyżej, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
6. Zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2023 r., poz. 129 ze zm.) z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych wyklucza się:
 - 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2022 r. poz. 593 ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo

Specyfikacja Warunków Zamówienia

Tryb podstawowy bez negocjacji, o wartości zamówienia mniejszej niż progi unijne, na zadanie pod nazwą:
Wykonanie, dostawa i utylizacja tablic rejestracyjnych dla Starostwa Powiatowego w Słupcy w okresie 36 miesięcy.

- wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.
7. Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w ustępie poprzedzającym.
8. W przypadku wykonawcy wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego Zamawiający odrzuca ofertę takiego Wykonawcy.
9. Zamawiający będzie weryfikował przesłankę wykluczenia, o której mowa w ust. 6 powyżej na podstawie:
- 1) wykazów określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014;
 - 2) Listy Ministra właściwego do spraw wewnętrznych obejmującej osoby i podmioty, wobec których są stosowane środki, o których mowa w art. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, dostępnej na stronie internetowej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji.

XVI. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 Ustawy Pzp.

Zgodnie z art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

XVII. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ustawy Pzp, dotyczące:
- 1.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:
*Zamawiający **nie wyznacza** szczegółowego warunku w tym zakresie.*
 - 1.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
Zgodnie z art. 75a ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. 2022 r. poz. 988 ze zm.) produkcja tablic rejestracyjnych oraz ich wtórników jest działalnością regulowaną w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców (Dz.U. z 2023 r. poz. 221) i wymaga wpisu do rejestru przedsiębiorców produkujących tablice rejestracyjne. Wykonawca spełni powyższy warunek, jeśli posiada

Specyfikacja Warunków Zamówienia

Tryb podstawowy bez negocjacji, o wartości zamówienia mniejszej niż progi unijne, na zadanie pod nazwą:
Wykonanie, dostawa i utylizacja tablic rejestracyjnych dla Starostwa Powiatowego w Słupcy w okresie 36 miesięcy.

zaświadczenie o wpisie do w/w rejestru przedsiębiorców produkujących tablice rejestracyjne

1.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

*Zamawiający **nie wyznacza** szczegółowego warunku w tym zakresie.*

1.4. zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej 2 dostawy, przy czym każda polegająca na dostawie tablic rejestracyjnych o wartości **co najmniej** 80 000,00 zł brutto.

2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana zgodnie z formułą: „**spełnia – nie spełnia**” na podstawie złożonych oświadczeń, dokumentów wymaganych przez Zamawiającego. Niespełnienie chociaż jednego z wyżej wymienionych warunków skutkować będzie odrzuceniem oferty Wykonawcy.
3. W przypadku, gdy Wykonawca dla potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu załączy dokumenty zawierające kwoty wyrażone w walutach innych niż złoty polski, Zamawiający przeliczy je na złoty polski. Do przeliczenia zostanie zastosowany średni kurs walut NBP obowiązujący w dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. W przypadku braku publikacji kursów walut NBP w dniu, o którym mowa powyżej, zastosowanie ma kurs ostatnio ogłoszony, przed ww. dniem zgodnie z treścią § 8 pkt 5 Uchwały nr 51/2002 Zarządu Narodowego Banku Polskiego z dnia 23 września 2002 roku, w sprawie sposobu wyliczania i ogłaszania bieżących kursów walut obcych (Dz. Urz. NBP z 2015 r., poz. 11).
4. Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:
 - 4.1. nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz
 - 4.2. spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Zamawiający zaleca wykorzystanie Załączników nr 3a i 3b do SWZ.

5. Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt 2 Ustawy Pzp, jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje roboty budowlane, dostawy lub usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki udziału w postępowaniu określone w pkt. 1.4 powinni spełniać łącznie wszyscy Wykonawcy. Żaden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania.
7. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
8. W przypadku, o którym mowa w **ust. 6 i 7**, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane,

Specyfikacja Warunków Zamówienia

Tryb podstawowy bez negocjacji, o wartości zamówienia mniejszej niż progi unijne, na zadanie pod nazwą:
Wykonanie, dostawa i użycie tablic rejestracyjnych dla Starostwa Powiatowego w Słupcy w okresie 36 miesięcy.

dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.

9. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
10. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
11. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
12. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp., także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby. **Zamawiający zaleca wykorzystanie Załączników nr 3c i 3d do SWZ.**

XVIII. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych

1. Na etapie składania ofert Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest przedłożyć oświadczenia wstępnie potwierdzające, że nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu, oraz że spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w rozdz. XVII SWZ, tj.:
 - 1) oświadczenie Wykonawcy dotyczące braku podstaw do wykluczenia z postępowania składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy (wg wzoru – załącznik nr 3a do SWZ);
 - 2) oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy (wg wzoru – załącznik nr 3b do SWZ).
2. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniami o których mowa w pkt 1. ppkt 1 i 2 powyżej, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnienie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby (wg wzorów – załączniki nr 3c i 3d do SWZ).
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia, o których mowa w pkt 1. ppkt 1) i 2) powyżej składa każdy z Wykonawców ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
4. W przypadku, o którym mowa w art. 117 ust. 2 i 3 ustawy Pzp, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają

Specyfikacja Warunków Zamówienia

Tryb podstawowy bez negocjacji, o wartości zamówienia mniejszej niż progi unijne, na zadanie pod nazwą:
Wykonanie, dostawa i utylizacja tablic rejestracyjnych dla Starostwa Powiatowego w Słupcy w okresie 36 miesięcy.

poszczególني Wykonawcy.

5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 4 do SWZ.
6. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt. 5., musi potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:
 - zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
7. Zamawiający, zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych tj.:

1) w celu **potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy** z udziału w postępowaniu:

- a) oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r., poz. 275 ze zm.) z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy, należącego do tej samej grupy kapitałowej (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do SWZ),
- b) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji (z zastrzeżeniem art. 274 ust. 4 pzp);
- c) oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 PZP, art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy oraz art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 8 do SWZ);

2) w celu **potwierdzenia spełnienia warunków udziału** w postępowaniu:

- a) aktualnego zaświadczenia o wpisie do rejestru przedsiębiorców produkujących tablice rejestracyjne, o którym mowa w art. 75 a ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo

Specyfikacja Warunków Zamówienia

Tryb podstawowy bez negocjacji, o wartości zamówienia mniejszej niż progi unijne, na zadanie pod nazwą:
Wykonanie, dostawa i użycie tablic rejestracyjnych dla Starostwa Powiatowego w Słupcy w okresie 36 miesięcy.

o ruchu drogowym, prowadzonego przez marszałka województwa właściwego ze względu na siedzibę przedsiębiorcy

- b) **wykazu dostaw** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy - wzór wykazu stanowi **załącznik nr 6 do SWZ**.
8. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwość Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane, dostawy lub usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
9. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 PZP, zobowiązany będzie do przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt. 7. ppkt 1 lit. b), c), powyżej, dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania. Dokumenty, o których mowa w pkt. 7. ppkt 1 lit. b), c), powyżej Wykonawca będzie obowiązany złożyć w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 5 dni, określonym w wezwaniu wystosowanym przez Zamawiającego do Wykonawcy po otwarciu ofert w trybie art. 274 ust. 1 ustawy PZP.
10. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów:
- a. o których mowa w pkt. 7. ppkt. 1) lit. b) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
11. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
12. W przypadku oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum):
- w formularzu oferty należy wskazać firmy (nazwy) wszystkich Wykonawców wspólnie

Specyfikacja Warunków Zamówienia

Tryb podstawowy bez negocjacji, o wartości zamówienia mniejszej niż progi unijne, na zadanie pod nazwą:
Wykonanie, dostawa i utylizacja tablic rejestracyjnych dla Starostwa Powiatowego w Słupcy w okresie 36 miesięcy.

- ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- do oferty należy załączyć oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy;
 - oferta musi być podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Osoba podpisująca ofertę musi posiadać umocowanie prawne do reprezentacji. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa załączonego do oferty – treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania;
 - wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy;
 - Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wyznaczą spośród siebie Wykonawcę kierującego (lidera), upoważnionego do zaciągania zobowiązań, otrzymywania poleceń oraz instrukcji dla i w imieniu każdego, jak też dla wszystkich partnerów;
 - Zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy w całości przez lidera lub od wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia łącznie lub każdego z osobna;
 - dokumenty, o których mowa w pkt. 7. ppkt. 1) lit. a), lit. b), lit. c) obowiązany będzie złożyć każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
13. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia, o których mowa w pkt 1. ppkt 1) i 2) powyżej składa każdy z Wykonawców ubiegających się o zamówienie.
14. W przypadku Wykonawców wykonujących działalność w formie spółki cywilnej postanowienia dot. oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) stosuje się odpowiednio.
15. Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dopuszcza się także złożenie cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa (sporządzonego uprzednio w formie pisemnej) opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej dokonuje mocodawca lub notariusz (w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym). Cyfrowe odwzorowanie pełnomocnictwa nie może być poświadczane przez upełnomocnionego.
16. Odpis lub informacja z KRS lub z CEiDG, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest uprawnomocniona do jego reprezentowania.
17. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentu, o którym mowa powyżej, jeżeli Zamawiający posiada dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2023 r. poz. 57). W takiej sytuacji Wykonawca winien wskazać w ofercie dane umożliwiające zlokalizowanie stosownych dokumentów. Zamawiający

Specyfikacja Warunków Zamówienia

Tryb podstawowy bez negocjacji, o wartości zamówienia mniejszej niż progi unijne, na zadanie pod nazwą:
Wykonanie, dostawa i utylizacja tablic rejestracyjnych dla Starostwa Powiatowego w Słupcy w okresie 36 miesięcy.

samodzielnie pobierze z tej bazy danych wskazany przez Wykonawcę dokument.

18. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca albo Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

XIX. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych

Zamawiający **nie żąda** złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

XX. Wymagania dotyczące wadium, w tym jego kwotę

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia wadium.

XXI. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXII. Sposób obliczenia ceny

1. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia „Formularza oferty”.
2. Cena wykonania przedmiotu zamówienia będzie **wartością ryczałtową**, obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z warunkami stawianymi przez Zamawiającego oraz z realizacją przedmiotu Zamówienia opisanego w szczególności w Rozdziale V SWZ, a także ewentualne ryzyko wynikającego z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili składania oferty.
3. W ofercie należy podać **cenę ryczałtową** brutto w złotych polskich.
4. Oferta musi zawierać łączną cenę brutto przedmiotu zamówienia w złotych polskich, zwaną dalej „łączną ceną brutto oferty” lub także „ceną”, w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 roku o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2023 r., poz. 168). W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym.
5. Cena oferty w przypadku Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest **ceną brutto**, wyrażoną w PLN, obejmującą **wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, opłaty, podatki (w tym podatek od towarów i usług – VAT) i wszystkie inne koszty o jakimkolwiek charakterze, które mogą powstać w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.**
6. Cena oferty w przypadku Wykonawców nie mających siedziby lub miejsca zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest **ceną netto**, wyrażoną w PLN (nie uwzględniającą podatku od towarów i usług obowiązującego w Polsce), obejmującą **wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, wszystkie opłaty, cła, podatki (bez podatku od towarów i usług VAT) i wszystkie inne koszty o jakimkolwiek charakterze, które mogą powstać w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.**
7. Cenę oferty stanowi suma wartości wszystkich jej elementów, zawierająca wszystkie koszty niezbędne do wykonania Zamówienia oraz ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę.
8. Cena oferty określona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie

Specyfikacja Warunków Zamówienia

Tryb podstawowy bez negocjacji, o wartości zamówienia mniejszej niż progi unijne, na zadanie pod nazwą:
Wykonanie, dostawa i utylizacja tablic rejestracyjnych dla Starostwa Powiatowego w Słupcy w okresie 36 miesięcy.

będzie podlegała zmianom, z wyłączeniem sytuacji opisanych w umowie o zamówienie publiczne.

9. Zgodnie z powyższymi uregulowaniami, ostateczna cena zadeklarowana w ofercie musi zawierać prawidłową stawkę podatku VAT oraz musi być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do setnych części złotego, tj. do drugiego miejsca po przecinku. **Prawidłowe ustalenie należnej stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy.**
10. Wszelkie przyszłe rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

XXIII. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Wszystkie oferty niepodlegające odrzuceniu oceniane będą na podstawie poniższych kryteriów.

- 1) **Cena - 60%**

Cena oferty jest ceną brutto.

- 2) **Gwarancja na tablice rejestracyjne- 20%**

- 3) **Termin dostawy tablic rejestracyjnych (indywidualnych, dodatkowych, wtórników tablic (w ilości do 50 sztuk) - 20%**

2. Sposób oceny ofert.

W trakcie oceny ofert Zamawiający będzie przyznawał ocenianym ofertom punkty według następującego wzoru:

- 1) dla kryterium „Cena” (C):

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \times 60\%$$

Gdzie:

C - ilość punktów jaką uzyskała oferta na podstawie kryterium „Cena”

C_n - najniższa cena spośród wszystkich ważnych ofert

C_b - cena oferty badanej

60% - waga kryterium „Cena”

- 2) dla kryterium „Gwarancja na tablice rejestracyjne” (G):

Liczba punktów w kryterium „Gwarancja na tablice rejestracyjne” zostanie przyznana Wykonawcy zgodnie z następującym wzorem :

$$G = G_b / G_n \times 100 \times 20 \%$$

Gdzie:

G – ilość punktów, jaką uzyskała oferta na podstawie kryterium „Gwarancja na tablice rejestracyjne”

G_b – okres gwarancji z badanej oferty (liczony w miesiącach)

G_n – najdłuższy okres gwarancji spośród wszystkich ważnych ofert (liczony w miesiącach)

Specyfikacja Warunków Zamówienia

Tryb podstawowy bez negocjacji, o wartości zamówienia mniejszej niż progi unijne, na zadanie pod nazwą:
Wykonanie, dostawa i utylizacja tablic rejestracyjnych dla Starostwa Powiatowego w Słupcy w okresie 36 miesięcy.

20% - waga kryterium „Gwarancja na tablice rejestracyjne”

Minimalny okres gwarancji wynosi **24 miesięcy**. Zaoferowanie krótszego niż 24-miesięczny okres gwarancji skutkować będzie odrzuceniem oferty, jako niezgodnej z SWZ zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

Maksymalny okres gwarancji jakości i rękojmi za wady wynosi **48 miesięcy**.

Gwarancja udzielona na dłuższy okres będzie traktowana jako okres 48 miesięcy. Tym samym, na potrzeby wyboru oferty zaoferowanie okresu dłuższego niż 48 miesięcy nie będzie skutkowało przyznaniem większej ilości punktów w kryterium gwarancja na tablice rejestracyjne. W takim przypadku okres dłuższy niż 48 miesięcy traktowany będzie, jak okres 48 miesięcy.

W przypadku gdy Wykonawca nie zadeklaruje okresu gwarancji na tablice rejestracyjne Zamawiający uzna, że został zaproponowany najkrótszy okres gwarancji na tablice rejestracyjne wymagany przez Zamawiającego, tj. 24 miesięcy.

3) dla kryterium „Termin dostawy tablic rejestracyjnych (indywidualnych, dodatkowych, wtórników tablic, w ilości do 50 sztuk)” (T):

Liczba punktów w kryterium „Termin dostawy tablic rejestracyjnych (indywidualnych, dodatkowych, wtórników tablic, w ilości do 50 sztuk)” zostanie przyznana Wykonawcy zgodnie z poniższą tabelą:

Deklarowany termin dostawy	ilość punktów
do 2 dni roboczych	20 pkt
3 dni robocze	10 pkt
4 dni robocze	0 pkt

W przypadku, gdy nie zostanie zaznaczony termin dostawy tablic rejestracyjnych (indywidualnych, dodatkowych, wtórników tablic, w ilości do 50 sztuk), Zamawiający uzna, iż Wykonawca oferuje maksymalny dopuszczalny termin dostawy, który wynosi 4 dni robocze i przyzna Wykonawcy 0 pkt.

Maksymalny dopuszczalny przez Zamawiającego termin wykonania i dostawy tablic indywidualnych, dodatkowych, wtórników tablic, w ilości do 50 sztuk, to 4 dni robocze od dnia złożenia zamówienia przez Zamawiającego.

Zaoferowanie dłuższego niż 4 dni robocze terminu dostawy skutkować będzie odrzuceniem oferty, jako niezgodnej z SWZ zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

3. Obliczenia punktów dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów (P), będącą sumą punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach: **$P = C + G + T$** .

Uzyskane w powyższy sposób punkty za poszczególne kryteria są sumowane i najwyższa suma punktów decyduje o wyborze najkorzystniejszej oferty.

XXIV. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie Zamówienia publicznego

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o terminie podpisania umowy.
2. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w Projektowanych Postanowieniach Umowy, stanowiących załącznik nr 1 do niniejszej SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie, po uprawnoczeniu się decyzji o wyborze jego oferty, a przed podpisaniem umowy:
 - 3.1. przedłożyć Zamawiającemu umowę podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia stwierdzającą solidarną odpowiedzialność wszystkich Wykonawców za realizację zamówienia oraz zawierającą upoważnienie dla jednego z Wykonawców do składania i przyjmowania oświadczeń wobec Zamawiającego w imieniu wszystkich Wykonawców, a także do otrzymywania należnych płatności (o ile nie została przedłożona wraz z ofertą);
4. Niedopełnienie formalności wskazanych w pkt. 3 będzie traktowane jako uchylenie się przez Wykonawcę od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

XXV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Postępowanie odwoławcze jest prowadzone w języku polskim.
3. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
4. Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem postańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Odwołanie przysługuje na:
 - 5.1. niezgodną z przepisami ustawy Pzp. czynność Zamawiającego, podjęta w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 5.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp.;
 - 5.3. zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
7. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
8. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Specyfikacja Warunków Zamówienia

Tryb podstawowy bez negocjacji, o wartości zamówienia mniejszej niż progi unijne, na zadanie pod nazwą:
Wykonanie, dostawa i utylizacja tablic rejestracyjnych dla Starostwa Powiatowego w Słupcy w okresie 36 miesięcy.

9. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 9.1. 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 9.2. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w ust. 9 pkt 9.1.
10. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
11. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 9 i 10 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
12. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
13. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych.
14. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
15. Prezes Krajowej Izby Odwoławczej przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
16. Skargę może wnieść również Prezes Urzędu, w terminie 30 dni od dnia wydania orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o prokuratorze.
17. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

XXVI. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230 ustawy Pzp.

Zamawiający **nie przewiduje** możliwości przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

XXVII. Podwykonawstwo

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia tj. tłoczenia numerów na tablicach rejestracyjnych. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.

Specyfikacja Warunków Zamówienia

Tryb podstawowy bez negocjacji, o wartości zamówienia mniejszej niż progi unijne, na zadanie pod nazwą:
Wykonanie, dostawa i utylizacja tablic rejestracyjnych dla Starostwa Powiatowego w Słupcy w okresie 36 miesięcy.

Wykonawca, który zamierza wykonać zamówienie przy udziale podwykonawców, musi wyraźnie to wskazać, uzupełniając oświadczenie znajdujące się w formularzu ofertowym - załącznik Nr 2 do SWZ, jaką część zamówienia wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt formularza nie wypełniony (puste pole) Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane bez udziału podwykonawców. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

XXVIII. Informacje uzupełniające

1. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości zawarcia umowy ramowej.
2. Zamawiający **nie przewiduje** prawa opcji.
3. Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
4. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
5. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości rozliczenia w walutach obcych.
6. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
7. Zamawiający zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „*RODO*”, informuje, że:
 - 7.1. Administratorem danych osobowych jest Powiat Słupecki z siedzibą: ul. Poznańska 20, 62-400 Słupca;
 - 7.2. z inspektorem ochrony danych osobowych można skontaktować się (w godz. pracy Zamawiającego), adres e-mail: iod@powiat-slupca.pl;
 - 7.3. dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c *RODO* w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 7.4. odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp.;
 - 7.5. dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy Pzp.;
 - 7.6. obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.;
 - 7.7. w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 *RODO*;
 - 7.8. osoba, której dane osobowe będą w przedmiotowym postępowaniu przetwarzane ma:
 - na podstawie art. 15 *RODO* prawo dostępu do danych osobowych, które jej dotyczą;
 - na podstawie art. 16 *RODO* prawo do sprostowania danych osobowych, które jej dotyczą*;
 - na podstawie art. 18 *RODO* prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 *RODO***;

Specyfikacja Warunków Zamówienia

Tryb podstawowy bez negocjacji, o wartości zamówienia mniejszej niż progi unijne, na zadanie pod nazwą:
Wykonanie, dostawa i użycie tablic rejestracyjnych dla Starostwa Powiatowego w Słupcy w okresie 36 miesięcy.

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO;

7.9. osobie, której dane osobowe będą w przedmiotowym postępowaniu przetwarzane nie przysługują:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

8. Niniejszą Specyfikację przygotowano m.in. w oparciu o następujące akty prawne:

- 8.1. Ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.);
- 8.2. Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415);
- 8.3. Obwieszczenie Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w sprawie aktualnych progów unijnych, ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych lub konkursów.

W innych sprawach, nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji, mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz Kodeksu cywilnego.

Lista załączników do Specyfikacji Warunków Zamówienia:

- ✓ Załącznik nr 1 – Projektowane postanowienia umowy
- ✓ Załącznik nr 2 – Formularz Ofertowy,
- ✓ Załącznik nr 2a – Formularz wyceny ofertowej,
- ✓ Załącznik nr 3a – Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
- ✓ Załącznik nr 3b – Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia z postępowania,
- ✓ Załącznik nr 3c – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu składane przez podmiot udostępniający zasoby,
- ✓ Załącznik nr 3d – Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania składane przez podmiot udostępniający zasoby,
- ✓ Załącznik nr 4 – Niewiążący wzór zobowiązania o oddanie Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia (jeżeli dotyczy),
- ✓ Załącznik nr 5 – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej - (składane na wezwanie Zamawiającego!),
- ✓ Załącznik nr 6 – Wykaz dostaw,
- ✓ Załącznik nr 7 – Oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy – w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- ✓ Załącznik nr 8 – Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.